

# Polityka postępowania z wizerunkiem

## Spis treści

1. Wstęp.....	1
2. Informacje wstępne.....	1
3. Wizerunek nauczycieli.....	2
4. Wizerunek uczniów.....	3
5. Wizerunek osób trzecich.....	3
6. Rozpowszechnianie wizerunku bez zgody.....	4
7. Procedura sprawdzania zgód przed publikacją.....	5
8. Procedura cofnięcia zgody.....	5
9. Załączniki.....	5

## 1. Wstęp

1. Niniejszy dokument jest częścią zbioru polityk bezpieczeństwa.
2. Definicje pojęć i podstawa prawna zostały opisane w pierwszych rozdziałach ww Zbioru.

## 2. Informacje wstępne

1. Wizerunek osoby fizycznej może być utrwalony zarówno w postaci zdjęcia jak i nagrania wideo lub grafiki.
2. Wizerunek osoby fizycznej może stanowić dane osobowe, o ile dotyczy zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, ale również podlega ochronie

- a) na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwana dalej Prawem Autorskim)

**Art. 81.** 1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
- 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

- b) oraz art. 23 kodeksu cywilnego.

**Art. 23.** Dobra osobiste człowieka, jak w szczególności zdrowie, wolność, cześć, swoboda sumienia, nazwisko lub pseudonim, **wizerunek**, tajemnica korespondencji, nietykalność mieszkania, twórczość naukowa, artystyczna, wynalazcza i racjonalizatorska, pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach.

3. Nawet jeżeli wizerunek nie stanowi danych osobowych i osoba jest nierozpoznawalna, to jest chroniony na mocy ww przepisów.

### 3. Wizerunek nauczycieli

1. Rozpowszechnianie wizerunku nauczycieli pracujących w Placówce wymaga ich zgody.
2. Zgoda nie może być zgodą wymuszoną, a więc biorąc pod uwagę podległość służbową nauczyciela, w szczególności należy zadbać o przejrzystość procesu pozyskiwania zgody, a także poinformować nauczyciela o całkowitej dobrowolności udzielania zgody.
3. Zgoda udzielana jest na czas nieokreślony, do momentu jej cofnięcia. Nauczyciele kończący pracę w Placówce nie muszą cofać zgody i dopuszczalne jest obowiązywanie zgody także po ustaniu zatrudnienia.
4. Zgodę na wykorzystanie wizerunku nauczycieli pobiera i listą zgód zarządza Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik (np. wicedyrektor).
5. Zgoda powinna przejrzystie definiować miejsca, w których wykorzystany będzie wizerunek (np. strona WWW szkoły, profil w określonych mediach społecznościowych itp.)

- a) Pobierając zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w mediach publicznych, takich jak media społecznościowe czy strony WWW, informuje się osobę wyrażającą zgodę, że w wypadku jej późniejszego cofnięcia może nie być możliwe całkowite usunięcie wizerunku, który może zostać np. zindeksowany w wyszukiwarkach takich jak Google albo zarchiwizowany przez systemy takie jak <https://archive.org>

#### 4. Wizerunek uczniów

1. Rozpowszechnianie wizerunku uczniów pobierających naukę w Placówce wymaga zgody.
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich zgodę na rozpowszechnianie wizerunku wyraża jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W przypadku uczniów niepełnoletnich mających skończone 13 lat, Placówka respektuje sprzeciw ucznia i pomimo zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna, w wypadku sprzeciwu ucznia, wizerunek nie jest rozpowszechniany.
4. Zgoda nie może być zgodą wymuszoną, a więc biorąc pod uwagę podległość ucznia wobec Placówki, w szczególności należy zadbać o przejrzystość procesu pozyskiwania zgody, a także poinformować ucznia (także niepełnoletniego) oraz rodzica/opiekuna o całkowitej dobrowolności udzielania zgody.
5. Zgoda udzielana jest na czas nieokreślony, do momentu jej cofnięcia. Uczniowie kończący naukę w Placówce (lub ich rodzice/opiekunowie prawni) nie muszą cofać zgody i dopuszczalne jest obowiązywanie zgody dłużej.
6. Zgodę na wykorzystanie wizerunku ucznia pobiera i listą zgód zarządza wychowawca każdej z klas oddzielnie, pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika (np. wicedyrektora).
7. Zgoda powinna przejrzystość definiować miejsca, w których wykorzystany będzie wizerunek (np. strona WWW szkoły, profil w określonych mediach społecznościowych itp.)
  - a) Pobierając zgodę na rozpowszechnianie wizerunku w mediach publicznych, takich jak media społecznościowe czy strony WWW, informuje się osobę wyrażającą zgodę, że w wypadku jej późniejszego cofnięcia może nie być możliwe całkowite usunięcie wizerunku, który może zostać np. zindeksowany w wyszukiwarkach takich jak Google albo zarchiwizowany przez systemy takie jak <https://archive.org>
8. Zgody dotyczące uczniów kończących naukę w Placówce, przekazywane są do Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika (np. wicedyrektora), który archiwizuje te zgody przez okres w jakim rozpowszechniane są dotyczące ich wizerunki.

## 5. Wizerunek osób trzecich

1. W przypadku uczestników konkursów, zawodów itp. organizowanych przez Placówkę dla osób trzecich, osoba odpowiedzialna za organizację pobiera zgodę analogicznie jak w przypadkach uczniów i nauczycieli.
2. W czasie trwania zawodów i konkursów, zgody przechowuje osoba odpowiedzialna za organizację. Po zakończeniu, zgody przekazywane są do Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika (np. wicedyrektora).
3. Zgody mogą być połączone z regulaminem lub kartą zgłoszenia uczestnika, o ile uczestnik (lub jego rodzic/opiekun prawny) został zapoznany z regulaminem przed przystąpieniem do konkursu/zawodów.
4. Zgoda nie może być warunkiem koniecznym udziału w konkursie lub zawodach, chyba że istota konkursu/zawodów związana jest z wykorzystaniem wizerunku.
5. W przypadku wizerunków dostarczanych jako prace konkursowe, uczestnik konkursu (lub jego rodzic/opiekun prawny) podpisuje oświadczenie, że posiada prawa do rozpowszechnienia wizerunków osób przedstawionych w pracach konkursowych i przekazuje te prawa Placówce w celach określonych w regulaminie konkursu.

## 6. Rozpowszechnianie wizerunku bez zgody

1. Zgodnie z zapisem art. 81 ust. 2 pkt. 1<sup>1</sup> Prawa Autorskiego, bez pobierania zgody można rozpowszechniać wizerunek znanych osób udzielających się publicznie na organizowanych przez Placówkę festynach, imprezach, akademiach.
2. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2<sup>2</sup> Prawa Autorskiego, bez pobierania zgody możliwe jest rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, po wcześniejszej analizie następujących punktów:
  - a) rozpowszechniany wizerunek nie stawia tej osoby w negatywnym świetle lub jej nie ośmiesza;
  - b) nie jest wiadomym, aby osoba ta miała powody do ukrywania się (np. w związku z przemocą domową);
  - c) osoba naprawdę stanowi jedynie szczegół całości, czyli zdjęcie po usunięciu tej osoby nie zmienia swojej istoty<sup>3</sup>.
3. W przypadku wątpliwości co do możliwości zastosowania powyższych wyjątków, decyzję podejmuje się na korzyść systemu ochrony, czyli wizerunek nie jest rozpowszechniany.

---

<sup>1</sup> Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;

<sup>2</sup> Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

<sup>3</sup> Przykładowo – na zdjęciu klasowym każdy z uczniów stanowi istotę zdjęcia, a nie jedynie szczegół całości. Podobnie członek zwycięskiej drużyny sportowej. Szczegół całości stanowią na przykład członkowie publiczności, osoba która przypadkowo załapała się w kadrze na drugim planie itp.

## **7. Procedura sprawdzania zgód przed publikacją**

1. Z uwagi na to, że osoby odpowiedzialne za rozpowszechnianie wizerunków (np. redaktor strony WWW lub twórca plakatów) nie znają wszystkich osób na zdjęciach i filmach, weryfikacji dokonuje osoba dostarczająca materiałów (wychowawca, organizator konkursu itp.).
2. W przypadku wątpliwości w rozpoznaniu osoby lub statusu wyrażonej przez nią zgody, podejmuje się decyzję na korzyść systemu ochrony, czyli wizerunek nie jest rozpowszechniany.

## **8. Procedura cofnięcia zgody**

1. Prawo do cofnięcia zgody przysługuje w każdej chwili i w momencie cofnięcia zgody, osoba odpowiedzialna za jej pobranie, odnotowuje ten fakt oraz zawiadamia Dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przejrzanie zasobów internetowych Placówki (takich jak strona WWW, profil w mediach społecznościowych) oraz niezwłoczne usunięcie materiałów zawierających wizerunek lub usunięcie z nich wizerunku.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przejrzanie zasobów analogowych Placówki (takich jak gazetki ściennie) oraz niezwłoczne usunięcie materiałów zawierających wizerunek lub usunięcie z nich wizerunku.

## **9. Załączniki**

Załącznikiem do niniejszej polityki bezpieczeństwa są niniejsze, zatwierdzone przez Dyrektora, wzory

1. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku nauczyciela
2. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia obowiązujący wszystkich wychowawców
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku osoby trzeciej
4. Wzór oświadczenia na temat wizerunku zawartego w pracy konkursowej
5. inne wzory dokumentów zatwierdzone przez Dyrektora.